

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №21/1 от 01.03.2026 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АСУ-ИНЖИНИРИНГ»**

г. Уфа, 2026 год

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «АСУ-Инжиниринг» (далее по тексту – Общество) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Общества в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Обществе персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных.

1.3. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Обществе порядке:

1.3.1. плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;

1.3.2. внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.

1.4. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте Общества <https://asuinform.ru> в общем доступе и вступает в силу с момента размещения, если иное не будет предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Информация об Обществе как операторе персональных данных:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АСУ-Инжиниринг»
Сокращенное наименование	ООО «АСУ-Инжиниринг»
ОГРН	1140280062383
ИНН	0274191220
Адрес местонахождения	450001, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 1/1, ОФИС 301
Сайт	https://asuinform.ru
Телефон	8 (347) 216 10 23

1.6. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

Адрес	109992, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2
Телефон	(495) 983-33-93
Факс	(495) 587-44-68
E-mail:	rsoc_in@rkn.gov.ru
Сайт	https://rkn.gov.ru/

Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан:

Адрес	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д. 20/1
Телефон	(347) 222-20-98
Факс	(347) 222-20-97
E-mail:	rsockanc02@rkn.gov.ru
Сайт	https://02.rkn.gov.ru/

2. Термины и определения

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

2.2. **Биометрические персональные данные** – данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его

личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Не автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств автоматизации и вычислительной техники.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей политики Оператором является Общество.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. Персональные данные, разрешенные для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Сайт – сайт расположенный в сети «Интернет» доступ, к которому осуществляется по адресу: <https://asuinform.ru>, права на которое принадлежит Обществу.

2.12. Субъект персональных данных (Субъект) – любое физическое лицо, обладающее персональными данными, с помощью которых прямо или косвенно данное физическое лицо можно определить.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.14. Третье лицо – лицо (юридическое, физическое, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой), взаимодействующее с Обществом.

2.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Перечень персональных данных, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, формируется в соответствии с ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Общества.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование, серия, номер, год окончания), квалификация по документу об образовании, направление или специальность);

- сведения о трудовой деятельности (в том числе профессия, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- семейное положение (состояние в браке, состав семьи, степень родства (ближайшие родственники));
- адрес места жительства (фактический адрес, дата регистрации по месту жительства);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, информация о военном комиссариате по месту жительства, информация о постановке и снятии с воинского учета);
- сведения о приеме на работу и переводах (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), надбавка);
- информация об аттестации и повышении квалификации (дата, вид, направление или программа, наименование образовательного учреждения, реквизиты подтверждающих документов);
- информация об отпусках;
- информация о социальных льготах и подтверждающих их документах;
- основание прекращения трудового договора;
- данные свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (брак, развод, свидетельство о смерти);
- сведения о свидетельстве о рождении гражданина (серия и номер свидетельства, дата выдачи, место государственной регистрации);
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- сведения о страховых взносах;
- фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о состоянии здоровья;
- справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на определенную дату;
- реквизиты и информация из водительского удостоверения;
- сведения о состоянии индивидуального страхового счета застрахованного лица;
- сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность;
- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (данные свидетельства о государственной регистрации установления отцовства, данные свидетельства о государственной регистрации перемены имени, данные свидетельства о расторжении брака, данные свидетельства о заключении брака);
- сведения из электронной трудовой книжки;
- справка о доходах и суммах налога физического лица;
- данные транспортных средств (государственный регистрационный знак, серия и номер свидетельства о регистрации);
- сведения о смене ФИО (предыдущие фамилия, имя, отчество);
- данные ранее выданного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан документ, код выдавшего документ подразделения, дата окончания срока действия документа).

3.3. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. Работники Общества – физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях, на основании заключенного трудового договора.

3.3.2. Родственники работников Общества – близкие родственники работников Общества (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, – полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.

3.3.3. Бывшие работники Общества – физические лица, ранее состоявшие с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

3.3.4. Соискатели на вакантные должности Общества – физические лица, претендующее на вакантные должности Общества.

3.3.5. Контрагенты Общества (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели), государственные учреждения, заключившие с Обществом договора.

3.3.6. Представители/работники контрагентов Общества – физические лица, на основании доверенности или договора, обладающие полномочиями на представление интересов контрагентов.

4. Цели обработки персональных данных Обществом

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

4.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

4.1.2. Подбор персонала (соискателей) и принятие решения о трудоустройстве на вакантные должности;

4.1.3. Заключение, исполнение и прекращение договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и государственными учреждениями

4.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные в иных целях и случаях, не указанных в подпунктах пункта 4.1, в рамках осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на нее законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способах, сроках их обработки и хранения, для каждой перечисленной в подпунктах пункта 4.1 цели обработки персональных данных, содержится в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Основные принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основе принципов:

5.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных;

5.1.2. Добросовестности Общества, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

5.1.3. Достижения конкретных и заранее определенных целей обработки персональных данных;

5.1.4. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

5.1.5. Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;

5.1.6. Обеспечения при обработке персональных данных их точности, достоверности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению, блокированию или уточнению неполных или неточных персональных данных;

5.1.7. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

5.1.8. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в следующих случаях:

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Общество, до начала обработки персональных данных, в установленном порядке уведомила уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Общество добросовестно и в установленный срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

6.2. При обработке персональных данных Общество осуществляются следующие действия с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

6.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Обществом допускается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены Обществом:

- от субъекта персональных данных;
- от уполномоченного представителя субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства Российской Федерации, либо доверенности;
- от третьих лиц, при наличии законных оснований.

6.6. В Обществе запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг Общества на рынке осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта персональных данных.

6.8. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных, и/или поручения на обработку персональных данных.

6.9. Общество вправе передавать персональные данные третьим, лицам, если передача персональных данных субъекта персональных данных указанным третьим лицам обусловлена целями, предусмотренными в пункте 4.1 настоящей Политики.

6.10. Передача персональных данных третьим лицам или их раскрытие производятся Обществом с согласия субъекта персональных данных. При этом согласие субъекта персональных данных оформляется в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

6.11. Обществом допускается передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.12. Передача персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам безопасности и правопорядка, государственным учреждениям и фондам, а также иным уполномоченным органам, допускается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством. Указанные выше органы и организации получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, в объеме и порядке, установленном федеральным законодательством и подзаконными актами.

6.13. В Обществе организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.14. Срок хранения распечатанных ответов на обращения (запросы) субъектов персональных данных – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

6.15. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Общество соответствующего письменного заявления. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично субъектом персональных данных или его законным представителем, в соответствии с порядком, описанным в пункте 14.1 настоящей Политики. В случае удовлетворения заявления, Общество, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения заявления, обязана прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.16. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных, если иное не

предусмотрено договором, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо федеральными законами.

6.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 6.17 настоящей Политики, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.18. Уничтожение персональных данных Обществом производится способом, не позволяющим восстановить персональные данные после их уничтожения. Для уничтожения персональных данных могут быть использованы – встроенные функции информационных систем, к которых обрабатываются персональные данные, специализированные инструменты уничтожения данных, либо физическое уничтожение носителя персональных данных. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.19. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Субъектом, Общество вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

6.20. В случае обнаружения Обществом факта неточности персональных данных, такие персональные данные подлежат актуализации в течении 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения их неточности .

6.21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления, Общество обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.22. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожит такие персональные данные или обеспечит их уничтожение.

6.23. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны знать и неукоснительно выполнять положения:

- законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- настоящей Политики;
- локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Обществе;
- сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

6.25. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

7. Получение персональных данных от третьих лиц

7.1. Общество получает персональные данные субъекта непосредственно от самого субъекта персональных данных.

8. Хранение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

8.2. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения режима их конфиденциальности.

8.3. В Обществе возможны следующие процедуры:

- передача персональных данных на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

- уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Трансграничная передача

9.1. Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

10. Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных в праве в любой момент получить информацию, касающуюся обработки Обществом его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Обращение по вопросам обработки персональных данных Субъекта персональных данных может быть предоставлено Обществом в соответствии с порядком, описанным в пункте 14.1 настоящей Политики.

10.4. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Срок обработки персональных данных

11.1. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Разделе 4 настоящей Политики цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований и условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При этом, обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.2. Обработка персональных данных Обществом прекращается:

- в случаях достижения целей обработки персональных данных;
- в случае истечения срока действия согласия на обработку персональных данных или отзыва согласия на обработку Субъектом персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом;
- в случае прекращения деятельности Общества (если иное не определено требованиями законодательства Российской Федерации).

11.3. Субъект персональных данных в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных может быть предоставлено Обществу в соответствии с порядком, описанным в пункте 14.1 настоящей Политики.

11.4. Общество вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Меры направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных

12.1. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1 и ст. 19 ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения

выполнения Обществом обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- изданы документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- обеспечено применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона «О персональных данных»;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- обеспечено проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, проведено обучение указанных работников;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяются модели актуальных угроз и выполняются меры по их нейтрализации, обеспечен учет машинных носителей персональных данных, осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, ограничен доступ посторонних лиц в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
- иные необходимые меры безопасности.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения; обеспечена сохранность носителей персональных данных; утвержден документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; используются средства защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

13. Ответственность

13.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных лицами, назначенными приказом генерального директора Общества.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Обществе персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Порядок подачи и обработки обращений и запросов

14.1. Запросы Субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обрабатываемых Обществом персональных данных Субъекта персональных данных, а также запросы об отзыве согласия на обработку персональных данных, уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Субъекта, могут быть предоставлены Обществу посредством почтового направления в адрес Общества: Общество с ограниченной ответственностью «АСУ-Инжиниринг», ОГРН 1140280062383, 450001,

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 1/1, ОФИС 301, либо посредством направления на адрес электронной почты: soft@asuinform.ru.

14.2. Общество рассматривает запросы Субъектов персональных данных (или их законных представителей) и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) дней с момента поступления обращения. Запросы Субъектов об уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об уничтожении данных, которые были незаконно получены Обществом и/или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

14.3. Ответ Общества на запрос Субъекта персональных данных направляется в адрес Субъекта почтовой связью, при указании такого способа доставки ответа и почтового адреса Субъекта в запросе.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных ООО «АСУ-Инжиниринг»

Информация о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способах, сроках их обработки и хранения для каждой цели обработки персональных данных в ООО «АСУ-Инжиниринг»

№ п/п	Цель	Категория информации	Сведения о цели обработки персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Категории персональных данных	Иные: Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица. Специальные: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости
		Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники Общества; Родственники работников Общества; Уволенные работники Общества
		Правовое основание обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Случаи, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

№ п/п	Цель	Категория информации	Сведения о цели обработки персональных данных
		Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
		Способы обработки	Автоматизированная и не автоматизированная.
		Сроки обработки	До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение на срок 50 лет, осуществляется в соответствии с п. «а» ст.463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236.
2.	Подбор персонала (соискателей), и принятие решения о трудоустройстве на вакантные должности Общества	Категории персональных данных	Иные: Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
		Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Соискатели на вакантные должности Общества.
		Правовое основание обработки персональных данных	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
		Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
		Способы обработки	Автоматизированная и не автоматизированная.
		Сроки обработки	5 лет после окончания календарного года, в котором было получено резюме в соответствии со статьей 439 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236.
3.	Заключение, исполнение и прекращение договоров юридическими лицами, физическими лицами,	Категории персональных данных	Иные: Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; фото-видео изображение лица.
		Категории субъектов, персональные данные которых	Работники контрагентов Общества (физические лица, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственные учреждения); Контрагенты Общества (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели,

№ п/п	Цель	Категория информации	Сведения о цели обработки персональных данных
	индивидуальными предпринимателями и государственными учреждениями	обрабатываются	государственные учреждения).
		Правовое основание обработки персональных данных	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс Российской Федерации; Устав Общества; Договор (контракт)
		Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
		Способы обработки	Автоматизированная и не автоматизированная.
		Сроки обработки	До момента достижения цели. Дальнейшее хранение: - на срок 5 лет в соответствии со ст. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 для договоров, соглашений, контрактов.

