

Регламент резервирования баз данных 1С:Предприятие 8

О чем данный документ

Этот документ описывает:

- резервирование, которое производится средствами конфигуратора 1С:Предприятие 8;
- резервирование которое производится вручную;
- требования к резервированию на носители отличные от дисков сервера где находится сервер базы данных.

Описание резервного копирования

Общие положения

Резервное копирование баз данных является неотъемлемой частью работы с ними. Резервирование необходимо для того, чтобы в случае нештатной ситуации (поломки диска, сбой электропитания, модификация информации злоумышленниками и т.д.), которые могут привести к потере или повреждению информации, иметь возможность быстро восстановить информацию.

Важно! Поэтому резервное копирование базы данных необходимо осуществлять не реже чем один раз в неделю, а в отчетный период предпочтительно каждый день!

Резервное копирование базы можно произвести двумя способами:

- Резервирование посредством 1С:Предприятие 8.
- Резервирование в ручную.

Резервирование посредством 1С:Предприятие 8

Для проведения резервного копирования базы данных посредством 1С, необходимо соблюсти некоторые условия:

- 1) Если в базе данных организован пользовательский учет, необходимо обладать правами администратора.
- 2) В момент выгрузки информационной базы все остальные пользователи должны прекратить работу с базой и закрыть программу 1С:Предприятие 8.

Последовательность действий:

1. Запуск 1С:Предприятие 8 в режиме конфигуратора.
2. Пункт меню: Администрирование -> Выгрузить информационную базу.
3. Указать путь и имя файла выгрузки данных. По умолчанию система предлагает сохранить в каталог где расположена информационная база, с именем 1Сv8.dt. В целях безопасности файл выгрузки информационной базы лучше хранить на другом физическом носителе(жесткий диск, flash-накопитель). Для информативности хранения архива в имени файла рекомендуется указывать дату архивации.

Сформированный файл выгрузки хранит в себе как данные информационной базы, так и ее конфигурацию.

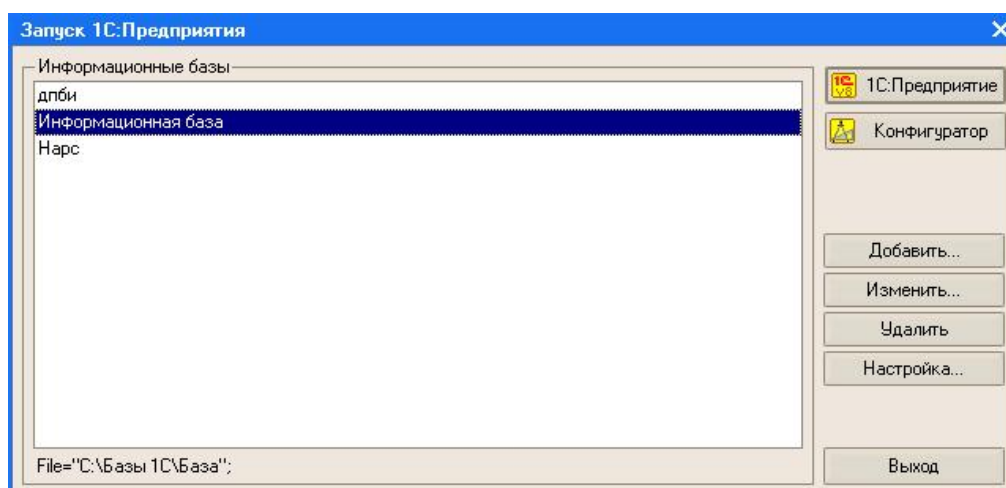
Резервирование вручную

Руководство по администрированию 1С:Предприятие 8 рекомендует для резервирования копировать файл информационной базы 1Сv8.1cd, расположенный в каталоге информационной базы. Для восстановления информационной базы, в дальнейшем будет достаточно просто скопировать сохраненный файл в прежний каталог. Тем не менее, этот способ не претендует на звание самого удачливого, т.к. хранение архивов в такой форме не совсем удобен. В основном это обусловлено тем, что с течением времени конфигурация может претерпевать изменения, как правило, происходящие после обновления. Если потребуется восстановить данные спустя большой промежуток времени, информационная база может не соответствовать конфигурации и не запуститься.

Для ручного архивирования мы рекомендуем, воспользовавшись программой архиватором (напр. WinRar или WinZip), для этого с помощью архиватора сжать и поместить в архив весь каталог базы данных.

Узнать где расположена информационная база можно следующим способом:

- 1) Запускаем «1С:Предприятие 8»;
- 2) Выбираем информационную базу, которую мы хотим зарезервировать;
- 3) В нижнем левом углу будет отображена строка, в которой прописан путь к информационной базе.



Что нужно записывать на съемные носители

Нужно записывать резервные копии базы данных минимум за последние три месяца. Более старые резервные копии вы можете удалить.

Копирование каталога резервных копий баз необходимо производить на носители отличные от дисков сервера. В качестве таких носителей могут быть использованы любые устройства и носители, предназначенные для резервирования.

Так же необходимо определить место хранения носителей информации. В этом месте они не должны подвергаться воздействию высоких температур, электромагнитных излучений и других разрушающих факторов. Предпочтительным местом является огнестойкий сейф.