

Регламент резервирования баз 1С

О чем данный документ

Этот документ описывает:

- резервирование, которое производится средствами 1С конфигуратора;
- резервирование, которое производится вручную;
- требования к резервированию на носители отличные от дисков сервера где находится сервер базы данных.

Описание резервного копирования

Общие положения

Резервное копирование баз является неотъемлемой частью работы с ними. Никто не застрахован от несчастных случаев (поломки диска, сбоев электропитания, модификации информации злоумышленниками и т.п.), которые могут привести к потере или повреждению накопленной информации. Для быстрого восстановления информации в указанных случаях и применяется резервное копирование баз данных.

Важно! Поэтому резервное копирование базы данных необходимо осуществлять не реже чем один раз в неделю, а в отчетный период предпочтительно каждый день!

Резервное копирование баз можно произвести двумя способами:

- Резервирование средствами 1С: Данный способ, является настраиваемым, т.е. можно выбрать файлы базы, которые будут зарезервированы. Подробнее об этом можно почитать в справке.
- Резервирование вручную: Данный способ хорош тем, что пользователю не нужно будет выбирать файлы для резервирования, т.к. будет сохранена вся база целиком, включая все файлы, которые имеются в папке с информационной базой.

Как произвести резервирование средствами 1С

Для проведения резервирования базы данных средствами 1С, необходимо, запустить «1С Предприятие» в режиме конфигуратора (для этого необходимо, что бы все пользователи, использующие резервируемую базу, вышли с программы «1С Предприятие»).

Последовательность действий:

1. Запускаем «1С:Предприятие»;
2. В окне выбора конфигурации выбираем режим «Конфигуратор»;
3. Идем в меню: Администрирование - > Сохранить данные...:
 - a. По умолчанию в список сохраняемых файлов включены следующие файлы: *.DBF (т.е. все файлы с расширением DBF), 1CV7.DD, 1CV7.MD, 1CV7.ORD, 1CV7.SPL, USRDEF\USERS.USR.
 - b. Вы можете изменить список сохраняемых файлов в архив путем добавления файлов, добавления маски, а также их удаления из списка сохраняемых файлов. Дополнительную информацию по этому вопросу можно получить при нажатии кнопки «Помощь», в окнах «Сохранение данных», «Выбор файла» и «Маска группы файлов».
 - c. Далее необходимо указать путь, куда будет сохраняться резервная копия базы данных 1С. По умолчанию, 1С предлагает нам сохранять резервную копию в каталог, где расположена наша информационная база, а имя резервной копии 1Cv7.zip. Но, лучше всего сохранять базу на другом жестком диске. Для этого указываем путь: жмем на кнопку выбора директории и имени файла «...». Выбираем диск и каталог, куда нам необходимо сохранить файл, а также указываем имя файла архива, желательно, что бы имя файла содержало в себе дату архивирования, например, 20090101.zip

- d. Прделав выше перечисленные операции, ждем на кнопку «Сохранить» (либо «Архивировать»), и ждем пока программа выполнит архивирование.

Как произвести резервирование вручную

Для того, что бы произвести резервирование вручную, для начала необходимо узнать, где расположена информационная база.

Где что расположено


Узнать где расположена информационная база можно следующим способом:

- Запускаем «1С:Предприятие»;
- Выбираем информационную базу, которую мы хотим зарезервировать;
- Жмем «Изменить», копируем строчку (Ctrl + C), где указан путь к информационной базе;

Резервирование вручную

Для проведения резервирования базы данных вручную, также необходимо, что бы все пользователи, использующие резервируемую базу, вышли из программы «1С Предприятие».

В предыдущем пункте мы узнали, где расположена наша информационная база. Строчку, которую мы скопировали необходимо вставить (Ctrl + V), в адресную строку проводника Windows (проводник это папка «мой компьютер») и ждем ввод (Enter). В результате вы находитесь в каталоге с информационной базой. Дальнейшая последовательность действий:

- Теперь нам необходимо перейти в родительский каталог, ждем 
- Выделяем папку с нашей информационной базой, ждем по ней правой клавишей мыши, и в выпадающем меню выбираем добавить в архив ¹*
- Полученный архив переименовываем в <текущая_дата_целиком>.rar, например, 20090101.rar; *

Желательно полученные архивы сохранять в какой-нибудь папке (например, создать папку backup) на другом локальном диске.

Что нужно записывать на съемные носители

Нужно записывать резервные копии базы данных минимум за последние три месяца. Более старые резервные копии вы можете удалить.

Копирование каталога резервных копий баз необходимо производить на носители отличные от дисков сервера. В качестве таких носителей могут быть использованы любые устройства и носители, предназначенные для резервирования.

Так же необходимо определить место хранения носителей информации. В этом месте они не должны подвергаться воздействию высоких температур, электромагнитных излучений и других разрушающих факторов. Предпочтительным местом является огнеупорный сейф.

¹ в системе должен быть установлен какой либо архиватор, к примеру WinRar (расширение *.rar), или WinZip (расширение *.zip)